

# PS

## ALLEHANDA OM VARJEHANDA

**Avdelningen** har i praktiken ingenting emot att återkomma, denna gång med lite bedrövad erfarenhet.

**Dubbelnumrens** förlovade tid (och den vilt härjande bristen på bidrag) gav avdelningsföreståndaren tid att kasta ett och annat öga på den bollturnering som underligt nog kunde dra igång utan svensk medverkan. Huvudintrycket blev nog att modern fotboll spelas lika mycket med armarna som med benen. Därmed åsyftas inte Maradonas målgörarteknik från Mexico-VM 1986 utan gesterna. Kroppsspråket är i detta sammanhang ingalunda utarmat och har, såvitt föreståndaren kunnat utröna, i stora drag följande betydelser:

*En arm rakt upp* – offsidetaktiken har lyckats; *båda armarna rakt upp* – blir fälld och vill ha frispark; *båda rakt upp och en aning bakåt* – blir fälld och vill ha straffspark; *båda snett upp och en smula utåt* – håller på med att fälla; *båda rakt ut med handflatorna uppåt* – har blivit avblåst efter fällningen; *båda snett ner framför byxorna* – frisparken ska strax slås.

**Själv** har föreståndaren äntligen hittat en tillräckligt statusfull benämning på sitt eviga funderande över tidens väsen och fallande i improduktiva tankar. Han är helt enkelt »omvärldsanalytiker», en titel som fladdrade förbi på skylten under en särskilt mångordig deltagare i ett av televisionens öppet-program.

Vid närmare avsmakning har denna floskel klart friskare klang än det utslitna »bedömare» och alla inflaterade sammansättningar med »expert». Att vara omvärldsanalytiker låter mer sakkunnigt, kan betyda precis vad positivt som helst och har dessutom en lätt ekonomisk biton, helt i tiden.

**Marknaden** för såpass tomma ord är numera större än någonsin, antagligen som väl beprövad metod för att dämpa störande reaktioner. En skickligt skriven utredning kan ju med hjälp av tillräckligt vida begrepp göra sig av med alla ovana läsare redan i första stycket, t ex genom att behändigt packa in vårdcentraler, läkarstationer, sjukstugor, distriktssköterskemottagningar, dispensärer, akutmottagningar, sjukhuskliniker, sjukhem och allt annat i ordcontainern »basenheter».

**Avdelningen** packar för att återkomma.

## Anteckningar för arrangörer

PM till dem som får den vansinniga idén att anordna en konferens:

1. Tänk er noga för innan ni realiserar planen. Skulle ni trots eftertanke vidhålla, beakta följande:

2. Börja planläggningen i god tid, gärna ett år före. Ni kan inte ana vad tiden rinner iväg.

3. Skaffa gärna ett eget postgiro-nummer för konferensen med en eller högst två firmatecknare. Ha tålmod med Postgirot, de följer bara gällande bestämmelser. Efter mycken gråt och tandagnisslan har ni ert postgiro-nummer och finner att drygt en månad har gått åt för att ordna detta.

4. Välj en konferensort som har mycket goda förbindelser med såväl flyg som tåg. Det är av livsviktig betydelse så att ni inte får konferensen förstörd för egen del genom att vara tvungna att hämta eller lämna gäster på ensligt belägna stationer. (Vill ni trots allt välja ett litet hotell i ödebygden, kommer ni att finna att ni är högst kvalificerad att öppna en egen liten resebyrå efter konferensen.)

5. Välj föreläsare som håller tiden. Kräv detta som kvalifikation, i annat fall kommer ni att få magsår under konferensen, då alla tidsramar spräcks av den eller de föreläsare som anser sitt ämne så viktigt att schemat inte gäller. Skulle ni trots allt fastna för den här sorten, anställ vakter som kan släpa ut föreläsaren under pågående föredrag. Ni

kommer att finna att vederbörande kommer att tala ända tills dörren slår igen bakom honom/henne.

6. Upprätta två program för konferensen. Ett falskt som ni skickar till samtliga deltagare och ett äkta som ni behåller för egen del och följer minutiöst. Skriv t ex på det falska programmet att konferensen börjar 8.30 men i ert eget 8.45 och ni kommer till er förvåning att finna att ert program fungerar perfekt.

7. Lagg gärna in en eller flera frågestunder. Dessa kommer att fungera som elastiska band vad gäller tidsschemat. En ovärderlig hjälp.

8. Anmälan till konferensen skall vara bindande och kräv anmälningsavgift. Ni kommer att finna denna utmärkt för att finansiera alla de rum som blir tomma på grund av att en del gäster bara inte kommer.

9. Fastställ ett sista anmälningsdatum och håll fast vid detta. Har ni för få anmällda, ställ in konferensen – i annat fall får ni ett veritabelt helvete med deltagare som kommer fem minuter innan konferensen börjar.

10. Lita inte på hotellägarrens prisuppgifter. Lagg till lite extra så stämmer det.

11. För de pengar som ni på detta sätt får över, äter ni en god middag efter konferensen. Det behöver ni.

*Maria Quensel*  
biträdande överläkare,  
Lund